

# SOLICITUD

## BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL 2017

APELLIDOS Y NOMBRE.....

DOMICILIO.....

LOCALIDAD.....CÓDIGO POSTAL.....PROVINCIA.....

DNI.....Nº SEGURIDAD SOCIAL.....

TELÉFONO..... E-MAIL:.....

### ↔ CONSERJE

ADJUNTANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

Y para que así conste, firmo la presente en Padul a .....de AGOSTO de 2017.

El / La Solicitante.

Firma:

- El plazo de presentación de solicitudes es del **1 al 11 de agosto de 2017**.
- En Horario **de 9 a 14:00 de la mañana** en **Gestión de Programas** del Ayuntamiento.
- Toda la documentación requerida deberá presentarse junto a la solicitud dentro del plazo establecido.**
- Lea detenidamente las Bases que rigen los procesos de selección para saber si reúne o no los requisitos de los/as aspirantes, procedimientos y pruebas contempladas en los procesos de selección, puede consultarlas en [www.elpadul.es](http://www.elpadul.es) o en la Oficina de Gestión de Programas.**

### PRESENTAR FOTOCOPIA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

#### **CONSERJE MUNICIPAL.**

**Requisitos: Tener cumplidos los 18 años, Certificado de Minusvalía y Curso Soporte Vital Básico y Desfibrilación Automática (el día de la contratación).**

- DNI
- Tarjeta de demandante de empleo (si se tiene).
- Certificado de Reconocimiento del Grado de Minusvalía.
- Fe de vida laboral del/la solicitante y contratos acreditativos de experiencia.
- Acreditación de hijos/as desempleados/as (certificado del SAE de estar desempleado/a y no percibir ayuda económica. (Si se tienen)
- Otras Titulaciones, Cursos, Jornadas, Seminarios, Etc, (Si se Tienen).